

Términos de referencia para la contratación

Coordinación de Comunicación – Colansa

Incentivamos la postulación de personas de diferentes orígenes, identidades y experiencias. Colansa es un entorno que promueve la igualdad y la diversidad, incentivando a que todas las personas se postulen, incluso si no cuentan con el 100 % de experiencia en todos los temas enumerados en esta vacante.

Sobre el trabajo

Colansa, organización sin ánimo de lucro con sede en Brasil y operaciones internacionales, busca un profesional para coordinar la comunicación institucional de la red. El profesional será responsable de desarrollar y aplicar estrategias de comunicación, reforzar la identidad de la marca y aumentar la visibilidad de la organización en contextos nacionales e internacionales.

Principales responsabilidades

1. Planificación estratégica y gestión

- Desarrollar e implementar el Plan de Comunicación Institucional de Colansa, alineado con el plan estratégico y la Teoría del Cambio de la red.
- Definir públicos objetivo, mensajes clave, canales y plazos de comunicación.
- Establecer indicadores para monitorizar la visibilidad, el compromiso y el impacto de las acciones.
- Apoyar el desarrollo del plan de incidencia y la difusión de la evidencia con los centros.

2. Comunicación institucional y gestión de marca

- Consolidar la identidad visual y la narrativa de Colansa, destacando su singularidad ante miembros y socios.
- Coordinar la actualización y el mantenimiento de la página web institucional y de las redes sociales.
- Supervisar contenidos en los idiomas portugués, español e inglés, incluidos noticias, boletines, informes, videos y campañas.
- Ampliar la visibilidad de eventos, publicaciones y productos de los núcleos y subgrants.
- Monitorear métricas y el nivel de interacción en las redes sociales y definir estrategias de acuerdo con los objetivos internos.

3. Comunicación interna y compromiso

- Estructurar y mejorar los canales de comunicación entre la Dirección Ejecutiva, la Junta Directiva, los núcleos y los miembros.
- Desarrollar boletines informativos, la intranet y otros espacios regulares de actualización interna.
- Apoyar la integración y fortalecer el sentido de pertenencia de los miembros.
- Proponer y supervisar estrategias para la participación de los miembros de Colansa.

4. Gestión y monitoreo de plataformas

- Supervisar el uso y el mantenimiento del CRM y de las demás herramientas digitales de Colansa.
- Identificar soluciones tecnológicas accesibles para la gestión de contenidos y datos.
- Asegurar la traducción y adecuación lingüística de todos los materiales producidos (PT/ES/EN).

5. Articulación y representación institucional

- Representar a Colansa en eventos y espacios estratégicos de comunicación.
- Fortalecer la cohesión editorial y la sinergia dentro de la red Colansa.
- Apoyar el diálogo con socios y financiadores sobre cuestiones de visibilidad, transparencia y rendición de cuentas.
- Formular las posiciones públicas y estratégicas, notas institucionales y discursos de Colansa alineados con la misión y la agenda regional de los sistemas alimentarios
- Apoyar al Consejo de Administración en el análisis de escenarios, de informes informativos, discursos e informes estratégicos, articulación de la comunicación y las relaciones institucionales.

Requisitos

- Formación universitaria completa en Comunicación Social, Periodismo, Relaciones Públicas, Ciencias Políticas o áreas relacionadas.
- Sólida experiencia en comunicación institucional en OSC, redes regionales o multilaterales.
- Experiencia demostrada en la planificación y ejecución de estrategias de comunicación.
- Habilidad en la gestión de contenidos multilingües (PT/ES/EN) y de plataformas digitales (sitios web, redes sociales, CRM y correo electrónico).
- Capacidad para articularse multiculturalmente en contextos diversos de América Latina y el Caribe.
- Claridad de propósito y ética en la comunicación.

- Autonomía y capacidad para gestionar múltiples proyectos colaborativos en un entorno remoto y multinacional.
- Organización, atención al detalle y enfoque en los resultados.
- Visión estratégica y sensibilidad política.
- Español, portugués y inglés avanzados.

Diferenciales

- Experiencia en sistemas alimentarios, salud pública o derechos humanos.
- Experiencia en relaciones con la prensa y redes latinoamericanas.
- Conocimientos de diseño, producción de video y seguimiento digital.

Condiciones

- Régimen: Persona jurídica (PJ), horario flexible con entregas definidas como parte del plan de trabajo.
- Remuneración: R\$ 9.750,00 por mes
- Modalidad: a distancia, con disponibilidad para reuniones virtuales y encuentros presenciales ocasionales.
- Contrato de 1 año, con posibilidad de renovación.
- Informa directamente al Comité Ejecutivo.

Proceso de selección

Los interesados deberán cumplimentar el [**formulario**](#) antes del 29/12/2025, adjuntando:

- CV actualizado
- Carta de presentación en la que se destaque la experiencia en comunicación y el interés por Colansa

El proceso de selección puede incluir el análisis del CV, entrevistas y otras fases, a juicio del Comité de Selección. La participación en el proceso implica la aceptación de las condiciones establecidas. Colansa se reserva el derecho a realizar ajustes en el proceso, notificándolo a los candidatos con antelación.

Acerca de Colansa

Colansa es una red de organizaciones y profesionales que trabajan en colaboración para contribuir al desarrollo de sistemas alimentarios sanos, sostenibles y equitativos. Buscamos mejorar la nutrición y la salud de las poblaciones de América Latina y el Caribe (ALC) generando datos científicos, conocimiento y apoyo para el avance de políticas públicas



adecuadas. Nuestro trabajo se estructura en torno a tres pilares interconectados: investigación, defensa y formación. Actuamos como centro de conexión de las actividades en curso en estos ámbitos y como promotor de nuevas interacciones e iniciativas. Nuestras estrategias abarcan los ámbitos nacional, regional y mundial. Más información en www.colansa.org