



FONDO COLANSA · PROGRAMA DE SUBGRANTS 2026

Guía de preparación del formulario de postulación

Línea de Investigación y Evidencia

MONTO MÁXIMO USD 130.000 netos	DURACIÓN Hasta 18 meses (mar 2027 – sep 2028)	CIERRE 20 nov 2026 · 12:00 h (São Paulo, UTC-3)	PUNTAJE MÍNIMO 7/9 ponderado (evaluación externa)
--	---	---	---

Esta guía reproduce, en orden y por completo, todas las preguntas del **Formulario de Postulación — Fondo Colansa · Programa de Subgrants 2026** que corresponden a la **Línea de Investigación y Evidencia**, para preparar las respuestas antes de completar el formulario en línea. Cada pregunta conserva su número original (P.1, P.2...). Al final se listan los documentos que deberán adjuntarse. El formulario **no guarda borradores** entre sesiones: redacte sus respuestas en un documento aparte y verifique los límites de caracteres antes de postularlas.

Presentación de la convocatoria

Instrumento oficial de postulación al Fondo Colansa para Entornos Alimentarios Saludables en América Latina 2026 (Programa de Subgrants). Financia proyectos de nivel nacional, presentados y ejecutados por una sola organización en uno de los 14 países elegibles: Argentina, Bolivia, Chile, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Uruguay y Venezuela.

Línea de Investigación: hasta 2 proyectos de hasta USD 130.000 netos cada uno. Pueden postular centros de investigación e instituciones académicas. **Línea de Incidencia:** hasta 2 proyectos de hasta USD 100.000 netos cada uno. Pueden postular organizaciones de la sociedad civil y organizaciones comunitarias de base con trayectoria verificable en incidencia.

No son elegibles las organizaciones que forman parte de la Junta Directiva de Colansa ni las que participaron en el diseño de esta convocatoria o de sus criterios de evaluación. Brasil, Colombia y México se identifican como países prioritarios en el mapa de inversiones de Food Policy. Con el objetivo de promover la pluralidad, ampliar la diversidad de actores y garantizar una distribución más amplia de las oportunidades, las organizaciones de estos países no son elegibles en esta convocatoria. Ser miembro de Colansa no es requisito para postular.

Antes de completar este formulario, lea los Términos de Referencia de su línea y la Política de Conflictos de Interés. La presentación implica la aceptación expresa de ambos documentos. Para avanzar, las propuestas deben alcanzar un puntaje ponderado mínimo de 7/9 en la evaluación técnica externa.

Duración del proyecto: hasta 18 meses (marzo de 2027 a septiembre de 2028). **Plazo de recepción:** 20 de noviembre de 2026, 12:00 h (hora São Paulo, UTC-3).

Cronograma (aproximado y sujeto a cambios): 05 oct — apertura · 04 nov — webinar de consultas · 20 nov — cierre · desde el 29 ene — resultados · hasta marzo de 2027 — firma de contratos y primer desembolso.

Las preguntas marcadas con * son obligatorias. Consultas: subgrants@colansa.org

P.1 E-mail • Obligatoria

Antes de comenzar

Complete este formulario solo si su organización cumple con los criterios de elegibilidad. Al final de esta página deberá confirmar cada criterio.

Criterio de exclusión estricto — Conflicto de interés con la industria

No son elegibles las organizaciones que reciban financiamiento de la industria del tabaco, del alcohol, o de empresas productoras o distribuidoras de alimentos ultraprocesados o bebidas azucaradas. Este requisito no admite excepciones.

P.2 La organización confirma que cumple con los siguientes criterios de elegibilidad • Obligatoria

Selección múltiple

Marque todas las casillas. Debe cumplir todos los criterios para que la postulación sea considerada elegible.

- ☐ La organización cuenta con personería jurídica vigente en uno de los 14 países elegibles y ejecutará el proyecto en ese mismo país
- ☐ La organización tiene un mínimo de 6 meses de existencia como persona jurídica formalizada
- ☐ La organización corresponde al tipo elegible para la línea a la que postula (Investigación: centros de investigación o instituciones académicas; Incidencia: organizaciones de la sociedad civil u organizaciones comunitarias de base con trayectoria verificable en incidencia)
- ☐ La organización presenta una sola propuesta en la línea a la que postula
- ☐ La propuesta responde al menos a una de las cuatro áreas temáticas elegibles de la convocatoria
- ☐ La misión institucional está alineada con la promoción de entornos alimentarios saludables, sostenibles, equitativos e inclusivos (nutrición, salud pública, seguridad alimentaria, alimentación escolar, derecho humano a la alimentación, derechos sociales, entre otros) y la organización tiene experiencia demostrada en entornos alimentarios o áreas afines
- ☐ La organización no recibe financiamiento de la industria del tabaco, del alcohol ni de empresas de alimentos ultraprocesados o bebidas azucaradas, ni mantiene con ellas vínculos económicos, contractuales o de patrocinio
- ☐ La organización no está sancionada en bases de datos internacionales públicas
- ☐ La organización no forma parte de la Junta Directiva de Colansa ni participó en el diseño de esta convocatoria o de sus criterios de evaluación
- ☐ La organización no es una entidad gubernamental, no tiene fines de lucro y no tiene carácter político-partidario

Sección 0 · Línea de postulación

Esta convocatoria tiene dos líneas. Lea con atención antes de seleccionar: su elección determina las preguntas siguientes.

No elegible — Línea Investigación

No son elegibles propuestas cuyo componente principal sea la incidencia directa en políticas públicas, comunicación estratégica o cabildeo legislativo. Estas deben postular a la Línea de Incidencia.

P.3 Seleccione la línea a la que postula • Obligatoria · Una sola opción

Investigación: proyectos de investigación aplicada que analicen o generen conocimiento científico nuevo y riguroso para formular o fortalecer políticas públicas de entornos alimentarios. Pueden postular centros de investigación e instituciones académicas. Hasta 2 proyectos de hasta USD 130.000 netos.

Incidencia: iniciativas para avanzar la adopción de políticas públicas de entornos alimentarios mediante comunicación estratégica, articulación de actores y coaliciones, espacios de diálogo e insumos técnicos para el diseño de la política. Pueden postular organizaciones de la sociedad civil y organizaciones comunitarias de base. Hasta 2 proyectos de hasta USD 100.000 netos.

Duración: hasta 18 meses en ambos casos.

En esta guía: seleccione «Investigación y Evidencia».

- **Investigación y Evidencia**
- Incidencia en Políticas Públicas

Sección 1 · Organización y equipo (Investigación)

P.4 Nombre legal completo de la organización • Obligatoria

Tal como aparece en los documentos de constitución legal.

P.5 País de registro legal • Obligatoria · Lista desplegable · Una sola opción

Opciones: Argentina · Bolivia · Chile · Costa Rica · Ecuador · El Salvador · Guatemala · Honduras · Panamá · Paraguay · Perú · República Dominicana · Uruguay · Venezuela

P.6 Año de constitución legal • Obligatoria

La organización debe contar con personería jurídica vigente y un mínimo de 6 meses de existencia como persona jurídica formalizada, demostrando operación en el país elegible mediante documentos públicos.

P.7 Tipo de organización • Obligatoria · Una sola opción

- Centro de investigación
- Institución académica

P.8 Misión institucional • Obligatoria · máx. 600 caracteres

Máximo 600 caracteres.

P.9 Gobernanza institucional • Obligatoria · máx. 1.000 caracteres

Máximo 1.000 caracteres. Describa la estructura de gobernanza: órganos de decisión, mecanismos de seguimiento interno y de rendición de cuentas. Indique además quién tomará las decisiones sobre este proyecto en particular y cómo se rendirán cuentas de su ejecución.

P.10 Equipo técnico del proyecto • Obligatoria

Liste a las personas clave del equipo, una fila por persona: Nombre — Rol en el proyecto — % de dedicación — Idoneidad técnica (breve). El CV de cada una (máx. 2 páginas) se adjunta en la sección de Documentos.

Columnas: Nombre | Rol en el proyecto | % de dedicación | Idoneidad técnica (breve)

P.11 Infraestructura disponible • Obligatoria · máx. 300 caracteres

Máximo 300 caracteres. Describa brevemente la infraestructura física y tecnológica con la que cuenta para ejecutar el proyecto (distinto de la capacidad de gestión financiera, indicada más adelante).

P.12 Trayectoria institucional en el área temática • Obligatoria · hasta 3 ítems

Presente hasta tres proyectos, publicaciones o procesos previos que evidencien la trayectoria de la organización. Una fila por ítem: Año — Proyecto/publicación/proceso — Rol de la organización — Medio de verificación.

Columnas: Año | Proyecto / publicación / proceso | Rol de la organización | Medio de verificación

P.13 ¿La organización es miembro activo de Colansa? • Obligatoria · Una sola opción

Ser miembro de Colansa no es requisito para postular: las organizaciones no miembro participan en igualdad de condiciones. Si resultan seleccionadas, deberán afiliarse a Colansa como organizaciones miembro.

- ☐ Sí, somos miembros activos de Colansa
- ☐ No somos miembros de Colansa
- ☐ Tenemos vínculo con Colansa pero no somos miembros formales

P.14 Nombre del representante legal • Obligatoria

P.15 Cargo del representante legal • Obligatoria

Ej: Directora Ejecutiva

P.16 Correo electrónico del representante legal • Obligatoria

P.17 Sitio web institucional | Redes Sociales • Opcional

Opcional.

P.18 Nombre de la persona referente para esta postulación • Obligatoria

Persona de contacto técnico durante el proceso. Puede ser diferente al representante legal.

P.19 Correo electrónico de la persona referente • Obligatoria

P.20 Teléfono de contacto de la persona referente • Obligatoria

Incluya código de país.

P.21 ¿La organización recibe actualmente financiamiento directo del Food Policy Program (FPP/Bloomberg) o fondos de Respuesta Rápida? • Obligatoria · Una sola opción

- ☐ Sí
- ☐ No

P.22 Si respondió "Sí" en la pregunta anterior, indique programa y período • Opcional

Dejar en blanco si no corresponde.

P.23 País de implementación • Obligatoria · Lista desplegable · Una sola opción

La organización debe estar registrada legalmente en ese país.

Opciones: Argentina · Bolivia · Chile · Costa Rica · Ecuador · El Salvador · Guatemala · Honduras · Panamá · Paraguay · Perú · República Dominicana · Uruguay · Venezuela

P.24 Monto solicitado (USD) • Obligatoria · solo números

Hasta USD 130.000 netos: es el monto que la organización recibe efectivamente. Colansa asume los costos de transferencia internacional y las retenciones aplicables. El presupuesto debe corresponder íntegramente a actividades del proyecto. Ingrese solo números, sin puntos ni comas.

P.25 ¿La organización tiene o busca otras fuentes de financiamiento para este proyecto? • Opcional · Una sola opción

- ☐ Sí — completamente cofinanciado (Colansa cubre parte del proyecto)
- ☐ Sí — hay otras fuentes en gestión pero aún no confirmadas
- ☐ No — Colansa es el único financiador de este proyecto

P.26 Capacidad operativa y de gestión financiera • Obligatoria

Indique si la organización cuenta con experiencia en gestión de fondos de magnitud similar. ¿Tiene sistemas contables y de rendición de cuentas establecidos?

P.27 Participación comunitaria o con poblaciones beneficiarias • Opcional

Opcional. ¿Incorpora la propuesta mecanismos de participación de la comunidad o población beneficiaria en el diseño o implementación?

P.28 ¿Ha gestionado previamente fondos de cooperación internacional? • Obligatoria · Una sola opción

- ☐ Sí — regularmente
- ☐ Sí — en una o más ocasiones
- ☐ No — es nuestra primera experiencia con fondos internacionales

Sección 2 · Áreas temáticas prioritarias (Investigación)

Seleccione todas las que correspondan. La propuesta debe responder a al menos una de las siguientes prioridades.

P.29 Área(s) temática(s) prioritaria(s) de Colansa que aborda la propuesta • Obligatoria · Selección múltiple

- ☐ **Etiquetado frontal de advertencia nutricional:** investigación sobre el diseño o el fortalecimiento innovador de la política, por ejemplo, una advertencia para productos ultraprocesados
- ☐ **Medidas fiscales:** evidencia innovadora sobre el diseño de impuestos a productos ultraprocesados y bebidas azucaradas. Se priorizan propuestas que incluyan subsidios o incentivos que mejoren el acceso a alimentos saludables (p. ej., subsidios a pequeños productores, incentivos para hogares de bajos ingresos) vinculados a un mecanismo de financiamiento definido y sostenible (como la asignación específica de la recaudación tributaria), que respondan a preguntas que la evidencia existente no puede resolver en el contexto propuesto
- ☐ **Regulación del marketing, la promoción y el patrocinio de alimentos y bebidas, incluido el marketing digital:** investigación innovadora sobre marcos de política que genere conocimiento nuevo, que puede incluir el impacto en poblaciones vulnerables específicas o en entornos digitales emergentes aún no evaluados en América Latina y el Caribe
- ☐ **Entornos alimentarios saludables en espacios públicos, incluidas las escuelas y las compras públicas institucionales con criterios de nutrición y sostenibilidad:** evidencia innovadora sobre el diseño de políticas que transformen el acceso y la disponibilidad de alimentos saludables, en preguntas y contextos que la evidencia existente no puede abordar

P.30 Alineamiento de la propuesta con la(s) prioridad(es) marcada(s) • Obligatoria · máx. 800 caracteres

Máximo 800 caracteres. Explique el alineamiento de su propuesta con la(s) prioridad(es) marcada(s) y con los objetivos estratégicos de la convocatoria.

Sección 3.1–3.2 · Descripción del proyecto (Investigación)

P.31 Título de la propuesta • Obligatoria

Título claro y descriptivo del proyecto.

P.32 Resumen ejecutivo de la propuesta • Obligatoria · máx. 500 palabras

Máximo 500 palabras. Incluya: problema que aborda, enfoque, resultados esperados y relevancia para las políticas públicas en la región.

P.33 Problema o diagnóstico • Obligatoria · máx. 1.200 caracteres

Máximo 1.200 caracteres. Describa el problema que el proyecto quiere solucionar, siendo lo más específico posible sobre qué sucede actualmente en el país. Fundamente con evidencia disponible.

P.34 Objetivo general, objetivos específicos y teoría del cambio • Obligatoria · máx. 1.200 caracteres

Máximo 1.200 caracteres. Presente el objetivo general y los objetivos específicos, y explique la teoría del cambio: qué cambio busca lograr, por qué mecanismo y con qué supuestos.

Sección 3.3–3.4 · Tipo de proyecto y metodología (Investigación)

Complete solo esta subsección, correspondiente a la línea que seleccionó.

P.35 Momento del ciclo de política en que se sitúa la propuesta • Obligatoria · Una sola opción

Los Términos de Referencia exigen indicar explícitamente uno de estos dos momentos.

- ☐ **Desarrollo y diseño de política:** se ha identificado una alternativa de política y la investigación busca generar evidencia para determinar su diseño, factibilidad, impactos esperados, costos o aceptabilidad
- ☐ **Fortalecimiento de política:** existe una política o regulación y la investigación busca apoyar su fortalecimiento de manera innovadora y cerrar brechas o vacíos de implementación

P.36 Metodología y abordaje • Obligatoria · máx. 2.000 caracteres

Máximo 2.000 caracteres. Describa: (i) el diseño del estudio; (ii) las fuentes de datos y la población o unidades de análisis; (iii) las técnicas de recolección y de análisis; (iv) los supuestos y las limitaciones reconocidas.

P.37 Aprobación de comité de ética, si aplica en el caso de investigación • Obligatoria · Una sola opción

Requerida cuando el diseño del estudio lo exija según la normativa nacional aplicable. Si está en trámite, adjunte el comprobante de solicitud en la Sección 7. La aprobación final debe presentarse antes de la firma del contrato.

- ☐ No aplica
- ☐ Obtenida (se adjuntará en Documentos)
- ☐ En trámite

P.38 Si la aprobación ética está "en trámite", indique la fecha estimada ☐ Opcional

Opcional.

P.39 Gestión y acceso a los datos • Obligatoria

Indique cómo se almacenarán, protegerán y, cuando corresponda, se pondrán a disposición pública los datos y productos del estudio.

Sección 3.6–3.7 · Actividades, cronograma e indicadores

P.76 Matriz de actividades y cronograma • Obligatoria

Complete la matriz para el período de ejecución (hasta 18 meses), agregando tantas filas como sea necesario. Una fila por actividad: Producto/entregable — Actividad — Trimestre(s) — Responsable.

Columnas: Producto / entregable | Actividad | Trimestre(s) | Responsable

P.77 Indicadores verificables • Obligatoria

Los indicadores deben ser específicos, medibles y verificables. Una fila por indicador: Resultado esperado — Indicador — Línea de base (o "sin línea de base" y cómo se construirá) — Meta — Medio de verificación.

Columnas: Resultado esperado | Indicador | Línea de base | Meta | Medio de verificación

Sección 4 · Escalabilidad e impacto

P.78 Escalabilidad e impacto • Obligatoria · máx. 800 caracteres

Máximo 800 caracteres. Describa el potencial de su propuesta para impacto y escalamiento, con una estrategia plausible: a qué otros territorios, niveles de política o poblaciones podría extenderse, bajo qué condiciones habilitantes, y en qué fase se encuentra hoy su proyecto general. Si prevé complementar los recursos de Colansa con los de otro donante, indíquelo aquí.

Sección 5 · Innovación

P.79 Innovación • Obligatoria · máx. 1.000 caracteres

Máximo 1.000 caracteres.

Investigación: una propuesta se considera innovadora si la pregunta de investigación se refiere al impacto de la política o al diseño de la política en las áreas temáticas elegibles. La propuesta también debe indicar explícitamente qué contribución concreta harán sus hallazgos al avance de la política en su contexto nacional.

Sección 6 · Equidad e inclusión

La equidad forma parte del criterio "Potencial de impacto, incluida la equidad", que representa el 20% de la evaluación técnica. Todas las propuestas deben incorporar consideraciones de equidad, género e interseccionalidad, así como atención a poblaciones en situación de vulnerabilidad.

P.80 Equidad e inclusión • Obligatoria · máx. 600 caracteres

Máximo 600 caracteres. Responda de forma concreta: no basta con mencionar el enfoque, debe indicarse cómo las temáticas de poblaciones prioritarias, género, interculturalidad, desigualdades estructurales y participación comunitaria están integradas al diseño, a la metodología o a los indicadores del proyecto.

Sección 7 · Documentos adjuntos

Formatos aceptados: PDF, DOC, DOCX o XLSX. Tamaño máximo por archivo: 10 MB. Los anexos 1 a 4 son obligatorios para que la postulación sea considerada completa. Las plantillas oficiales están disponibles en la página web de Colansa. Línea de Investigación: cuando el diseño del estudio lo requiera, adjunte también la aprobación del comité de ética o el comprobante de solicitud en trámite.

P.81 Adjuntar archivo — Documentos de constitución legal (Anexo 1) • Obligatoria · Carga de archivo

Anexo 1 — Documentos de constitución legal. Copia del documento que acredita la personería jurídica vigente en el país de registro.

P.82 Adjuntar archivo — CV del equipo técnico principal (Anexo 2) • Obligatoria · Carga de archivo

Anexo 2 — CV del equipo técnico principal. Máximo 2 páginas por persona. Puede presentarlos en un único PDF consolidado.

P.83 Adjuntar archivo — Presupuesto detallado (Anexo 3) • Obligatoria · Carga de archivo

Anexo 3 — Presupuesto detallado con justificación por rubro. Use la plantilla de presupuesto oficial de Colansa (Excel). Debe incluir desglose por actividad y categoría de gasto, en línea con la matriz de la Sección 3.6, con justificación por ítem.

P.84 Adjuntar archivo — Declaración de conflicto de interés (Anexo 4) • Obligatoria · Carga de archivo

Anexo 4 — Declaración de ausencia de conflicto de interés. Firmada por la institución y el equipo técnico. Use el formato oficial disponible en la página web de Colansa (Word).

Sección 8 · Seguimiento, continuidad y rendición de cuentas

Esta sección es la base sobre la que Colansa acompañará su proyecto durante los 18 meses de ejecución, comparando el avance real frente a lo presentado en este formulario.

P.85 Riesgos y medidas de mitigación • Obligatoria · mín. 2 riesgos

Identifique al menos 2 riesgos. Una fila por riesgo: Riesgo identificado — Probabilidad (Alta/Media/Baja) — Impacto (Alto/Medio/Bajo) — Medida de mitigación.

Columnas: Riesgo identificado | Probabilidad (Alta/Media/Baja) | Impacto (Alto/Medio/Bajo) | Medida de mitigación

P.86 Sostenibilidad financiera y compromiso de continuidad • Obligatoria

Describa brevemente cómo se sostendrán los resultados del proyecto una vez finalizado el período de financiamiento de Colansa. Indique de forma concreta la estrategia de sostenibilidad prevista — alianzas, cofinanciamiento, recursos propios, institucionalización en una política o programa público — y evite depender exclusivamente de la renovación de este mismo financiamiento.

Sección 9 · Declaraciones y envío
P.87 Declaración de ausencia de vínculos con la industria • Obligatoria · Selección múltiple

Confirme que su organización y equipo técnico no reciben financiamiento ni mantienen vínculos económicos, contractuales o de patrocinio con la industria del tabaco, del alcohol, o con empresas productoras o distribuidoras de alimentos ultraprocesados.

☐ Confirmando que el equipo técnico del proyecto no mantiene los vínculos descritos arriba

P.88 Relación que deba declararse (si existiera) ○ Opcional

Opcional. Si existiera alguna relación que deba declararse (p. ej. financiamiento de investigación por otra vía, consultorías puntuales pasadas), descríbalas a continuación.

Declaración de conflicto de interés con Colansa

Por favor diligencie el formulario oficial de declaración institucional de conflicto de interés (Anexo 4, adjunto en la Sección 7).

P.89 Aceptación de la restricción de uso de los fondos • Obligatoria · Selección múltiple

☐ Declaro haber leído la sección "Restricción de uso de los fondos" y confirmo que ninguna de las actividades presupuestadas en esta propuesta corresponde a cabildeo o incidencia legislativa. Si mi organización realiza este tipo de actividades con otras fuentes de financiamiento, me comprometo a mantener contabilidad separada y a ponerla a disposición de Colansa cuando sea requerida

P.90 Declaración final • Obligatoria · Selección múltiple

☐ Declaro que toda la información proporcionada en este formulario y en los documentos adjuntos es completa, veraz y actualizada. Me comprometo a notificar de forma inmediata cualquier cambio en la situación de la organización que pueda afectar los criterios de elegibilidad. Acepto las bases de la convocatoria de la línea seleccionada, la política de conflictos de interés y las condiciones del proceso de selección de Colansa

P.91 Nombre del representante que firma esta declaración • Obligatoria

P.92 Cargo del representante que firma • Obligatoria

P.93 Fecha de envío • Obligatoria

Formato de fecha (día / mes / año).

P.94 ¿Cómo se enteró de esta convocatoria? • Obligatoria · Una sola opción

- ☐ Por comunicación directa de Colansa
- ☐ Recomendación de una organización miembro de Colansa
- ☐ Redes sociales o boletín de Colansa
- ☐ Recomendación de un financiador o aliado
- ☐ Otro medio

P.95 Comentarios adicionales o información complementaria ○ Opcional

Opcional. ¿Hay algo adicional que quiera comunicar al equipo de Colansa sobre su propuesta o situación organizacional?

Documentos que deberán adjuntarse

Formatos aceptados: PDF, DOC, DOCX o XLSX · Tamaño máximo: 10 MB por archivo · Los anexos 1 a 4 son obligatorios para que la postulación se considere completa. Las plantillas oficiales están disponibles en la página web de Colansa.

Anexo	Descripción y requisitos	Formato	Pregunta
☐ Anexo 1 OBLIGATORIO	Documentos de constitución legal Copia del documento que acredita la personería jurídica vigente en el país de registro (mínimo 6 meses de existencia formal).	PDF	P.81
☐ Anexo 2 OBLIGATORIO	CV del equipo técnico principal Máximo 2 páginas por persona. Puede enviarse en un único PDF consolidado. Debe coincidir con las personas listadas en la pregunta de Equipo técnico.	PDF (consolidado)	P.82
☐ Anexo 3 OBLIGATORIO	Presupuesto detallado con justificación por rubro Plantilla oficial de presupuesto de Colansa (Excel). Desglose por actividad y categoría de gasto, alineado con la Matriz de actividades (Sección 3.6) y con justificación por ítem. Total ≤ USD 130.000 netos.	XLSX · plantilla oficial	P.83
☐ Anexo 4 OBLIGATORIO	Declaración de ausencia de conflicto de interés Formato oficial de Colansa (Word), firmado por la institución y por el equipo técnico.	DOCX/PDF firmado · formato oficial	P.84
☐ Anexo 5 SI APLICA	Aprobación del comité de ética (si aplica) Si el diseño del estudio lo requiere según la normativa nacional: aprobación obtenida o comprobante de solicitud en trámite. La aprobación final debe presentarse antes de la firma del contrato.	PDF	P.37 / Secc. 7

Antes de enviar — lista de verificación

- ☐ Leí los Términos de Referencia de la línea y la Política de Conflictos de Interés.
- ☐ La organización cumple los 10 criterios de elegibilidad (P.2) y el criterio de exclusión estricto con la industria.
- ☐ Todas las respuestas respetan los límites de caracteres/palabras indicados.
- ☐ El monto solicitado coincide con el total del presupuesto (Anexo 3) y no supera USD 130.000 netos.
- ☐ La matriz de actividades, los indicadores y el presupuesto son coherentes entre sí (hasta 18 meses).
- ☐ El equipo técnico listado coincide con los CV adjuntos (Anexo 2).
- ☐ Los 4 anexos obligatorios están listos en el formato correcto y pesan menos de 10 MB cada uno.
- ☐ Si corresponde, tengo la aprobación ética o el comprobante de solicitud en trámite.
- ☐ Envío antes del 20 de noviembre de 2026, 12:00 h (hora São Paulo, UTC-3).

Consultas: subgrants@colansa.org · Webinar de consultas: 4 de noviembre de 2026.